

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделении срочного социального обслуживания и консультативной помощи

#### I. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания и консультативной помощи (далее - отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Гордеевского района» (далее Центр) и предназначается для оказания срочных услуг, нуждающимся в социальной поддержке.

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора центра по согласованию с департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

1.3. Заведующий и специалисты отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора центра.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральными законами;
- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;
- Федеральный закон № 134-ФЗ от 24.10.1997г. «О прожиточном минимуме в РФ»;
- Федеральный закон № 178-ФЗ от 17.07.1999г. «О государственной социальной помощи»;
- Федеральный закон № 44-ФЗ от 05.04.2003г. «О порядке учета доходов и расчета среднего дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Национальными стандартами РФ «Социальное обслуживание населения»
- Правительственными документами;
- Областными законами;
- Указами и распоряжениями губернатора Брянской области;
- постановлениями и распоряжениями органов государственной власти;
- Приказами и распоряжениями департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области;
- Приказами Центра;
- Иными нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими работу Отделения.

1.5. Основными категориями и группами населения, которые пользуются услугами отделения являются:

- малообеспеченные семьи, проживающие на территории Гордеевского района;
- неработающие пенсионеры, являющиеся получателями трудовых пенсий по старости или по инвалидности;
- одиноко проживающие малообеспеченные граждане, проживающие на территории Гордеевского района.

Деятельность Отделения направлена на предоставление семьям единовременной государственной социальной помощи, консультативной помощи, помощи в натуральном выражении для удовлетворения жизненно необходимых потребностей и разовых дополнительных социальных услуг населению.

#### II. Структура отделения

2.1. Организационную структуру и штатное расписание отделения утверждает директор центра.

2.2. В штат отделения входят:

- заведующий отделением;
- специалист по социальной работе;

### **III. Задачи Отделения:**

3.1. Основной задачей Отделения является распределение государственной социальной помощи, оказание консультативной помощи и поддержка нуждающихся семей, что включает в себя следующие процедуры:

- прием документов на назначение материальной помощи;
- изучение представленных документов, проведение необходимых расчетов по определению среднедушевого дохода, необходимого для исчисления размера возможной помощи;
- рассмотрение документов на комиссии, вынесение решения;
- оказание консультативной помощи.

3.2. Ведение учета малообеспеченных семей, лиц пожилого возраста, нуждающихся в социальной поддержке.

3.3. Участие в разработке мероприятий по организации социального обслуживания и социальной защиты семей.

3.4. Выявление совместно с администрациями сельских поселений, общественными организациями конкретных семей и одинокопроживающих граждан, их потребности в государственной социальной помощи.

3.5. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений, а также общественных организаций и объединений к решению вопросов социального обслуживания семей и одинокопроживающих граждан.

3.6. Внедрение новых форм и методов социального обслуживания с учетом социально-экономических условий, сложившихся в Брянской области.

3.7. Осуществление информационной работы среди населения по вопросам социального обслуживания семей и детей в Центре.

3.8. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов отделения, улучшению качества предоставляемых услуг.

### **IV. Основные направления работы Отделения**

4.1. Деятельность отделения направлена на оказание неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание жизнедеятельности гражданам, остро-нуждающихся в социальной поддержке, в связи с чем Отделение осуществляет:

4.1.1. Выявление и дифференцированный учет малообеспеченных семей и одинокопроживающих граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке.

4.1.2. Формирование банка данных семей, нуждающихся в социальной поддержке.

4.1.3. Определение и предоставление (на разовой основе) конкретных видов и форм социально-экономических, юридических и иных социальных услуг.

4.1.4. Содействие в получении льгот, пособий, компенсаций и других выплат, материальной и натуральной помощи, улучшение жилищных условий в соответствии с действующим законодательством, в оформлении жилищных субсидий.

4.1.5. Оказание, совместно с другими подразделениями Центра, психолого-педагогической, юридической, материальной помощи семьям и детям.

4.1.6. Организация мероприятий по привлечению средств для оказания помощи нуждающимся семьям, а также гражданам состоящим на надомном обслуживании в отделение социального обслуживания на дому и в социально медицинском отделение (распределение б/у одежды, обуви, канцтовары и т.п.).

4.1.7. Содействие одиноким гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также гражданам, находящимся на надомном социальном обслуживании, в оформлении документов для помещения на стационарное социальное обслуживание, а также содействие в оформлении на надомное обслуживание в отделение социального обслуживания на дому и в социально медицинское отделение.

4.1.8. Оформление пакетов документов, проведение необходимых расчетов по назначению государственной социальной помощи, в т.ч. на основании социального контракта, помощи в связи с

- пожаром, помощи в связи с газификацией жилья, помощи из резервного фонда Правительства Брянской области, возмещение расходов по зубопротезированию региональным льготополучателям;
- 4.1.9. формирование банка натуральных видов помощи;
- 4.1.10. выделение нуждающимся гражданам одежды, обуви, продуктов питания и других предметов первой необходимости;
- 4.1.11. содействие одиноким гражданам пожилого возраста и инвалидов, а также гражданам, находящимся на надомном социальном обслуживании, в оформлении документов для помещения на стационарное социальное обслуживание;
- 4.1.12. консультирование;
- 4.1.13. выдача справок, подтверждающих статус малообеспеченной;
- 4.1.14. обследование жилищно-бытовых условий проживания граждан;
- 4.1.15. вручение персональных поздравлений, обследование различных категории в целях мониторинга на предмет нуждаемости.
- 4.2. Направления Отделения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуаций в регионе, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами и учреждениями системы социальной защиты Брянской области, органами местного самоуправления, предприятиями, общественными объединениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы.

## **V. Организация деятельности отделения**

- 5.1. Отделение с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:
- 5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Центра и органов государственной власти и муниципального управления сведений для оказания государственных социальных услуг.
- 5.1.2. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отделения, иные органы государственной власти и муниципального управления.
- 5.1.3. Разрабатывать и вносить в установленном порядке предложения директору Центра для принятия решения по вопросам компетенции Отделения.

### **5.2. Заведующий отделением:**

- 5.2.1. Руководит деятельностью Отделения, обеспечивает исполнение возложенных на Отделение полномочий.
- 5.2.2. Распределяет обязанности между специалистами Отделения.
- 5.2.3. Утверждает перспективные и месячные планы специалистов Отделения.
- 5.2.4. Своевременно и в полном объеме предоставлять отчетную информацию, сведения, запрашиваемую администрацией Центра и Учредителем.
- 5.2.5. Вести документацию Отделения в соответствии с номенклатурой дел.
- 5.2.6. Участвовать в межведомственных акциях и операциях, реализации комплексных программ и т.п.

### **5.3. Специалисты Отделения обязаны:**

- 5.3.1. Обеспечивать исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.3.2. Своевременно и в полном объеме предоставлять отчетную информацию, сведения, запрашиваемую администрацией Центра и Учредителем.
- 5.3.3. Вести документацию Отделения в соответствии с номенклатурой дел.
- 5.3.4. Участвовать в межведомственных акциях и операциях, реализации комплексных программ и т.п.

## **VI. Взаимоотношения. Связи.**

6.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами и учреждениями системы социальной защиты Брянской области, органами исполнительной власти Брянской области, органами местного самоуправления, предприятиями, общественными объединениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы.

6.2. С другими структурными подразделениями Центра по вопросам оказания помощи категориям и группам населения, которые пользуются услугами отделения.

6.3. Для решения поставленных задач отделение имеет право:

6.3.1. Выбирать формы и методы работы с гражданами.

6.3.2. Посещать граждан по месту жительства, проводить обследование семей, проводить беседы и консультации с гражданами.

6.3.3. Принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях, «круглых столах» по вопросам деятельности отделения.

## **VII. Заключительное положение.**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.

7.2. Реорганизация, ликвидация Отделения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Заведующий и специалисты по социальной работе отделения несут ответственность за:

- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных задач по социальному обслуживанию граждан;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора учреждения, заместителей директора, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

7.4. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.